metrocali	ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO *No. 917.104.2.236.2024*

CONTRATO (Indique el número del contrato y marque con "X" el tipo de contrato)							
Contrato No.	917.104.2.236.2024	Prestación de servicios profesionales		Prestación de servicios Apoyo a la Gestión	X	De ejecución instantánea	
ENTIDAD CONTRATANTE	Metro Cali S. A. Acuerdo de Reestructuración				NIT.	805013171-8	

CONTRATISTA
(Escriba el nombre claro y completo del contratista)

CASTRO MANZANO VERONICA

OBJETO DEL CONTRATO
(Escriba el objeto contractual)

Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Servicio al Cliente y Mercadeo adscrita a la Dirección Comercial y Servicio al Cliente de Metro Cali S. A. Acuerdo de Reestructuración

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.
(Relacionar las obligaciones o actividades específicas del contrato)

1. Promover y apoyar campañas de servicio y cultura MIO a través de la pedagogía de buenas prácticas de convivencia ciudadana y el buen comportamiento cívico, a los diferentes actores que circulan en el MIO.
2. Socializar las novedades y actualizaciones de la oferta de servicios del Sistema MIO a los diferentes agentes externos que hacen uso del servicio MIO.
3. Participar activamente en talleres y charlas para la socialización de los diferentes cambios en la oferta de servicios MIO, que permita mantener informados a los usuarios.
4. Recopilar información en tiempo real a través de registro fotográfico con marca de agua sobre novedades que afecten la experiencia de servicio, como la convivencia en el sistema, la evasión, el vandalismo y la afectación a la infraestructura del Sistema MIO, y enviar reporte para según la necesidad solicitar información al "Enlace de Comunicaciones" para revisión del supervisor.
5. Participar en los diferentes eventos de ciudad acompañando activaciones de marca, campanas pedagógicas y de prevención en el MIO con acciones y mensajes que promuevan las buenas prácticas y el uso adecuado de los servicios MIO.
6. Cumplir con los lineamientos de la ejecución del Programa de Servicio y Cultura MIO presentando plan de trabajo o plan de acción, con cronograma de actividades relacionadas con la prestación del servicio en conjunto con las estrategias a aplicar para la implementación de las buenas prácticas en la transición al SIITP-MIO "Sistema Inteligente Integrado de Transporte Público" de Santiago de Cali bajo la BP – 26004729; cualquier cambio efectuado al plan presentado, podrá afectar el buen desarrollo del Programa de Servicio y Cultura MIO, por lo tanto, el supervisor deberá revisar y autorizar cambios.
7. Diligenciar y anexar copia de todos los documentos firmados, que estén bajo su responsabilidad, asociados a la gestión de calidad, en los informes de actividades mensuales que soporten la ejecución de las actividades y el recibo a satisfacción (Formato vigente).
8. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que le sean asignadas

por el supervisor.

PLAZO y VALOR DEL CONTRATO					
Plazo inicial del contrato *(Plazo en número de meses del contrato)*	dos (2) meses	Fecha de inicio del contrato *(Fecha de acta de inicio)*		16 de enero de 2024	
		Fecha de terminación del contrato *(Fecha de terminación que resulta de contar el número de meses desde la fecha de ejecución)*		Hasta el veintinueve (29) de febrero de 2024	
Valor inicial del contrato *(Valor inicial del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	Tres millones seiscientos mil pesos M/CTE. ($3.600.000)	Valor adicional del contrato *(Valor adicional del contrato de prestación de servicios en letras y números)*		Valor total del contrato *(Valor total del contrato de presta ción de servicios en letras y números)*	Tres millones seiscientos mil pesos M/CTE. ($3.600.000)

Entre los suscritos, **VICTOR LEON GOMEZ ESTUPIÑAN**, Jefe De Oficina Servicio Al Cliente Y Mercadeo, mayor de edad, vecino de Cali, identificada con la cédula de ciudadanía No. 94.510.317 expedida en Cali (Valle), en calidad SUPERVISOR por parte de METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN del Contrato número 917.104.2.236.2024; designado para tal fin mediante la cláusula vigésima del referido contrato y de otra parte el señor (a) **VERONICA CASTRO MANZANO**, mayor de edad, vecino(a) de Cali, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **1.143.838.660** expedida en **Cali , Valle del Cauca**, en calidad de CONTRATISTA, manifestó que el día veintinueve (29) días del mes de febrero de 2024 expiró el plazo de ejecución del contrato en mención.

Durante el tiempo de ejecución del contrato, el **SUPERVISOR** hizo constar en el informe para el pago, que el contratista cumplió con el objeto contratado y que cumplió con las obligaciones y aportes al régimen de seguridad social de acuerdo con las normas vigentes.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta, en Santiago de Cali, a los treinta (29) días del mes de febrero del 2024.

EL SUPERVISOR:

VICTOR LEÓN GOMEZ ESTUPIÑAN
Jefe de Oficina de Servicio Al Cliente Y Mercadeo

EL CONTRATISTA:

VERONICA CASTRO M.

VERONICA CASTRO MANZANO
CONTRATISTA

Nota: De conformidad al Manual de Contratación de la entidad: "*Se podrá suscribir acta de terminación para los contratos que en virtud de la ley no deban liquidarse, con la finalidad de cerrar dicho proceso de contratación en el SECOP. (...) Por lo anterior, este documento podrá estar suscrito por el contratista y el supervisor **o solo por el supervisor** en el evento de que el contratista no concurra a la firma de este". (Subrayado y negrilla fuera de texto)*

Elaboro: VERONICA CASTRO MANZANO
Reviso: MARIA ALEJANDRA ORTEGA

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
Y JUSTICIA

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20184161010007457 1**
Fecha: **16-11-2018**
TRD: **4161.010.13.1.953.007457**
Rad. Padre: **20184173010154594 2**

NIT: 890399011-3

4161.010.6.6-977

LA SUSCRITA JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTION
DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

A PETICIÓN DEL (LA) INTERESADO (A)

CERTIFICA:

Que una vez revisados los archivos de la Oficina de Presupuesto de esta Dependencia y el actual Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial - SGAFT / SAP – se encontró que la Sra. VERONICA CASTRO MANZANO identificada con Cédula de Ciudadanía Nº 1.143.838.660 de Cali (V), ha suscrito CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS con esta Secretaría así:

	No. DE CONTRATO	PERIODO	CUOTA MENSUAL	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
1	4161.010.26.1.1091/2018	18 de Sept. de 2018 al 31 de Dic. de 2018	(4) x $ 2´655.000	$ 10´620.000
2	4161.010.26.1.054/2018	18 de Enero de 2018 al 31 de Julio de 2018	(6) x $ 2´360.000 y (1) x $ 1´180.000	$ 15´340.000
3	4161.010.26.1.506/2017	28 de Agosto de 2017 al 29 de Dic. de 2017	(4) x $ 2´227.740 y (1) x $ 1´113.870	$ 10´024.830
4	4161.010.26.1.212/2017	28 de Feb. de 2017 al 31 de Julio de 2017	(6) x $ 2´227.740	$ 13´336.440
5	4161.0.26.1.383/2016	27 de Junio de 2016 al 31 de Dic. de 2016	(6) x $ 1´600.000 y (1) x $ 800.000	$ 10´400.000
6	4161.0.26.1.115/2016	19 de Feb. de 2016 al 31 de Mayo de 2016	(4) x $ 1´600.000	$ 6´400.000
7	4161.0.26.1.375/2015	19 de Junio de 2015 al 31 de Dic. de 2015	(6) x $ 1´500.000 y (1) x $ 750.000	$ 9´750.000
8	4161.0.26.1197/2015	16 Feb. de 2015 al 31 de Mayo de 2015	(4) x $ 1`500.000	$ 6`000.000

Secretaría de Seguridad y Justicia.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
Y JUSTICIA

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300337081





NIT: 890399011-3

OBJETO GENERAL 1: Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en la Oficina de Actividades Económicas, adscritas de la Subsecretaria de Inspección, Vigilancia y Control, adscrita a la Secretaria de Seguridad y Justicia; en desarrollo del Proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE SEGURIDAD Y SISTEMA DE INFORMACION DEL OBSERVATORIO DE SANTIAGO DE CALI", según Ficha EBI No. 08-042850.

OBJETO GENERAL 2: Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en la Oficina de Actividades Económicas, adscritas a la Subsecretaria de Inspección, Vigilancia y Control; en desarrollo del Proyecto "CONTROL A ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y SU REGLAMENTACIÓN/EN SANTIAGO DE CALI", según ficha EBI No.22-042849.

OBJETO GENERAL 3 y 4: Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en la Oficina de Actividades Económicas, adscritas a la Subsecretaria de Inspección, Vigilancia y Control; en desarrollo del Proyecto "CONTROL Y VIGILANCIA A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES EN SANTIAGO DE CALI", según Ficha EBI No. 22-042795.

OBJETO GENERAL 5: Prestación de servicios como de Apoyo a la Gestión en la Oficina de Espacio Público, adscrita a la Subsecretaria de Convivencia y Seguridad; en desarrollo del Proyecto "CONTROL A LAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y USO DEL ESPACIO PUBLICO EN SANTIAGO DE CALI", Según Ficha EBI No. 08-42755.

OBJETO GENERAL 6, 7 y 8: Prestación de servicios como Apoyo Administrativo en la Oficina de Espacio Público, adscrita a la Subsecretaria de Convivencia y Seguridad; en desarrollo del Proyecto "CONTROL A LAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y USO DEL ESPACIO PUBLICO EN SANTIAGO DE CALI", Según Ficha EBI No. 08-42755.

Que por tratarse de CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, los mismos no constituyen vínculo laboral alguno entre el Contratista y el Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Seguridad y Justicia.

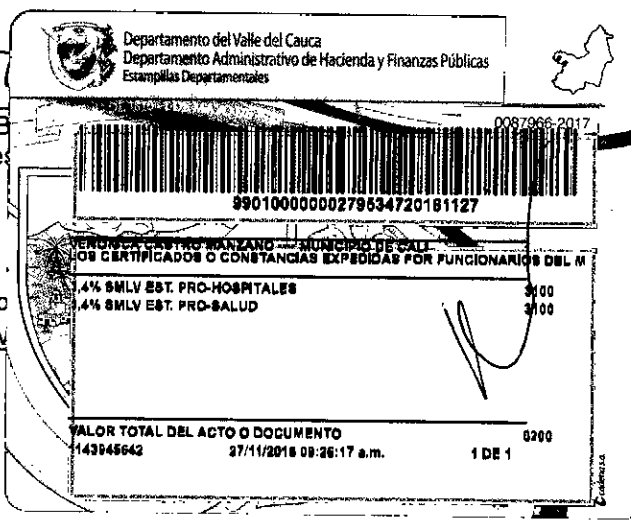
Nota: Esta Certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley (Acuerdo No. 010 de Mayo 13 de 1983, a la Ordenanza 301 de 2009 y la Resolución 3889 de Diciembre de 2011).

Se expide en la ciudad de Santiago de Cali, a los Dieciséis (16) días del mes de Noviembre de 2018.

Atentamente,

DIANA PATRICIA CADAVID TOB
Jefe de Unidad de Apoyo a la Ges

Proyecto: William Andrés Londoño M.
Profesional / Contratista - Oficina de Presupuesto
Teléfono: 6683372



PAZ Y SALVO

1. Datos generales

Fecha:	DD	29	MM	02	AA	2024			
Solicitante	Funcionario			Contratista		X	Pasante		
Objeto de contrato ó Convenio:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Servicio al Cliente y Mercadeo adscrita a la Dirección Comercial y Servicio al Cliente de Metro Cali S. A. Acuerdo de Reestructuración								

Apellidos	Nombres	Identificación	Nº contrato o Convenio y año	Dependencia donde laboró
CASTRO MANZANO	VERONICA	1.143.838.660	917.104.2.236.2024	Oficina de Servicio al Cliente y Mercadeo

2. En constancia firman:

Dependencia	Cargo	Nombres	Firma
Dirección comercial y servicio al cliente	Nombre de la persona delegada por el supervisor *(Cuando se requiera)*		
	Supervisor del contrato	**VICTOR LEON GOMEZ ESTUPIÑAN**	
Archivo de gestión de infraestructura	Contratista	Sandra D' Croz	N/A
	Técnico Administrativo Dirección Financiera y Administrativa	María Amparo Zuluaga R.	N/A
Centro de Documentación	Técnico Administrativo Dirección Financiera y Administrativa	María Amparo Zuluaga R.	N/A
Almacén	Contratista	Myriam Sánchez Molina	N/A
	Director Financiero y Administrativo	WILMER FORERO GIRON	N/A
Oficina Gestión Humana (Funcionarios)	Profesional Especializado o Jefe Oficina Gestión Humana	Alba Lucero Urrea Grisales	N/A
			N/A
Oficina Sistemas (Funcionarios)	Jefe Oficina Sistemas	Mario Andres Rendon Santos	N/A
			N/A

3. OBSERVACIONES:

ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO *No. 917.104.2.712.2023*

CONTRATO (Indique el número del contrato y marque con "X" el tipo de contrato)							
Contrato No.	**917.104.2.712.2023**	Prestación de servicios profesionales		Prestación de servicios Apoyo a la Gestión	X	De ejecución instantánea	
ENTIDAD CONTRATANTE	Metro Cali S. A. Acuerdo de Reestructuración				NIT.	805013171-8	

CONTRATISTA
(Escriba el nombre claro y completo del contratista)

VERONICA CASTRO MANZANO

OBJETO DEL CONTRATO
(Escriba el objeto contractual)

Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Dirección Comercial y Servicio al Cliente de Metro Cali S. A. Acuerdo de Reestructuración

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.
(Relacionar las obligaciones o actividades específicas del contrato)

1. Promover la implementación adecuada del uso y funcionamiento del SITM-MIO, así como los cambios, ajustes y nuevos servicios del sistema
2. Recopilar información sobre novedades que afecten la convivencia en el sistema, como evasión y vandalismo, y entregar informes al respecto.
3. Apoyar la entrega de reportes en tiempo real sobre novedades que afecten la experiencia de servicio en el SITM-MIO.
4. Realizar registro fotográfico de las novedades en el SITM-MIO según las indicaciones del supervisor.
5. Comunicar a los usuarios y otros actores del SITM-MIO comportamientos contrarios al manual de convivencia, reportando cualquier novedad que afecte el funcionamiento adecuado del sistema.
6. Apoyar campañas de cultura para fomentar el buen comportamiento y las buenas prácticas de convivencia en el SITM-MIO.
7. Apoyar la entrega de reportes en tiempo real sobre novedades que afecten la experiencia de servicio en el SITM-MIO.
8. Apoyar actividades de promoción de acciones de cultura ciudadana dentro y fuera de la infraestructura del MIO.
9. Participar en la ejecución de campañas pedagógicas y de prevención en el SITM-MIO.
10. Participar en activaciones de marca y eventos de la ciudad, promoviendo mensajes de cultura ciudadana y los servicios del MIO.
11. Diligenciar y anexar copia de todos los documentos firmados, que este bajo su responsabilidad, asociados a la gestión de calidad, en los informes de actividades mensuales que soporten la ejecución de las actividades y el recibo a satisfacción (Formato vigente)
12. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor.
13. Teniendo en cuenta los horarios que opera el SITM-MIO, el contratista desde su autonomía deberá presentar su plan de trabajo o plan de acción, el cual contenga el cronograma de actividades y de prestación de sus servicios en conjunto con las estrategias a aplicar para la promoción de las buenas prácticas, el respeto y la solidaridad entre los usuarios del Sistema de Transporte masivo MIO, en el marco del programa de Cultura Ciudadana en el Proyecto denominado: "Implementación del Sistema Inteligente Integrado de Transporte Público en Santiago de Cali" bajo la BP- 26004729; cualquier cambio efectuado al plan presentado, no podrá afectar el buen desarrollo del programa de Cultura Ciudadana, por tanto, se deberá tramitar ante el supervisor del contrato previa autorización.
14. 14. Cumplir con los lineamientos establecidos para la ejecución del programa de Cultura Ciudadana en el marco del Proyecto denominado: "Implementación del Sistema Inteligente Integrado de Transporte Público en Santiago de Cali" bajo la BP-26004729".

PLAZO y VALOR DEL CONTRATO

Plazo inicial del contrato *(Plazo en número de meses del contrato)*	**Desde Junio 16 hasta Octubre 31 de 2023, cinco (5) cuotas**	Fecha de inicio del contrato *(Fecha de acta de inicio)*		16 de junio de 2023		
		Fecha de terminación del contrato *(Fecha de terminación que resulta de contar el número de meses desde la fecha de ejecución)*		Hasta el veintinueve (29) de Diciembre de 2023		
Valor inicial del contrato *(Valor inicial del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	**NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($9.000.000)**	Valor adicional del contrato *(Valor adicional del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	*Modifi #1 Un millon ochocientos mil pesos M/CTE ($1.800.000) Modifi #2 Un millon ochocientos mil pesos M/CTE ($1.800.000)*	Valor total del contrato *(Valor total del contrato de presta ción de servicios en letras y números)*	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($12.600.000)	

metrocali	ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO ***No. 917.104.2.712.2023***

Entre los suscritos, **EINER ANTONY TRUJILLO MARTINEZ**, Jefe Oficina de Cultura y Gestión Social, mayor de edad, vecino de Cali, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.143.868.660** expedida en Cali (Valle), en calidad SUPERVISOR por parte de METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN del Contrato número 917.104.2.712.2023; designado para tal fin mediante la cláusula vigésima primera del referido contrato y de otra parte el señor (a) VERONICA CASTRO MANZANO, mayor de edad, vecino(a) de Cali, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.143.838660 expedida en Cali valle, en calidad de CONTRATISTA, manifestó que el día VEINTINUEVE (29) de DICIEMBRE de 2023 expiró el plazo de ejecución del contrato en mención.

Durante el tiempo de ejecución del contrato, el **SUPERVISOR** hizo constar en el informe para el pago, que el contratista cumplió con el objeto contratado y que cumplió con las obligaciones y aportes al régimen de seguridad social de acuerdo con las normas vigentes.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta, en Santiago de Cali, a los VEINTINUEVE (29) de DICIEMBRE de 2023

EL SUPERVISOR:

EINER ANTHONY TRUJILLO MARTINEZ
Jefe de Oficina de Cultura y Gestión Social

EL CONTRATISTA:

Veronica Castro M.
VERONICA CASTRO MANZANO

Nota: De conformidad al Manual de Contratación de la entidad: "*Se podrá suscribir acta de terminación para los contratos que en virtud de la ley no deban liquidarse, con la finalidad de cerrar dicho proceso de contratación en el SECOP. (...) Por lo anterior, este documento podrá estar suscrito por el contratista y el supervisor* ***o solo por el supervisor*** *en el evento de que el contratista no concurra a la firma de este". (Subrayado y negrilla fuera de texto)*

Elaboro: VERONICA CASTRO MANZANO
Reviso: CAMILO ALZATE-COORDINADOR